

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Marché n°25-16**

**Lot 2 : illustration pour le compte du diplôme DELF Prim**

Ce document a pour objet d’obtenir des candidats, des réponses homogènes et comparables dans le contenu des dossiers d’offre.

A cet effet, les candidats utilisent le présent cadre de réponse en intégrant par exemple des annexes si nécessaires. **Il est exigé de répondre, dans le même ordre, à toutes les rubriques de ce document.**

Les soumissionnaires fournissent l’ensemble des éléments mentionnés dans l’avis de marché et le règlement de la consultation relatif à la phase offre.

Ils pourront ajouter une description de toutes les compétences qu’ils jugent utiles.

**Sommaire**

[A – Qualité visuelle et technique des illustrations produites par le candidat pour cette consultation (SC1.1 pondéré à 30 %) 2](#_Toc190964855)

[B – Présentation détaillée du candidat et des moyens humains mis en œuvre pour assurer la qualité de l’ensemble des prestations décrites dans le CCP n°25-16 (SC1.2 pondéré à 10 %) 2](#_Toc190964856)

[C – Organisation et méthodes de travail proposées pour l’exécution du marché (SC1.3 pondéré à 10 %) 2](#_Toc190964857)

# A – Qualité visuelle et technique des illustrations produites par le candidat pour cette consultation (SC1.1 pondéré à 30 %)

**Consigne pour la réalisation de l’exercice :**

A partir des consignes et données techniques contenus dans le fichier Excel « Commande\_dessins\_lot2 », le candidat réalise la création des trois (3) illustrations décrites.

Le fichier Excel indique pour chaque illustration attendue :

* + Sa nature ;
  + Sa colorisation ;
  + Ses dimensions et pixellisation ;
  + Son code pour nommer l’illustration réalisée ;
  + Sa description.

Ces visuels sont destinés à illustrer un sujet d’examen qui s’adresse à des enfants de 7-10 ans.

Livrables attendus (illustrations à produire) : 3 fichiers au format .jpeg.

# B – Présentation détaillée du candidat et des moyens humains mis en œuvre pour assurer la qualité de l’ensemble des prestations décrites dans le CCP n°25-16 (SC1.2 pondéré à 10 %)

Le candidat produit une note présentant les moyens humains (nombre de personnes, CV, organigramme...) et leurs compétences mis en place pour exécuter les prestations ainsi que les compétences techniques (équipe dédiée et profils).

Le cas échéant, il indique ces mêmes éléments pour ses sous-traitants éventuels.

# C – Organisation et méthodes de travail proposées pour l’exécution du marché (SC1.3 pondéré à 10 %)

Le candidat décrit ses modalités d’organisation, démarche qualité et méthodes de travail qui mettront en exergue sa disponibilité et sa capacité de réactivité, ainsi que les outils techniques dont il dispose pour l’exécution des prestations telles que définies dans le CCP n°25-16.